



<https://www.schellenberger-brushes.com/job/ausbildung-bueromanagement/>

## Ausbildung Kaufleute für Büromanagement (m/w/d)

### Beschreibung

Warum nur eine Ausbildung machen, wenn du in der gleichen Zeit drei absolvieren kannst? Als Kauffrau/-mann für Büromanagement bist Bürokauffrau/-mann, Kauffrau/-mann für Bürokommunikation und Fachangestellte/-r für Bürokommunikation in einem.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Als Kauffrau bzw. Kaufmann für Büromanagement in spe bist du in sämtlichen Verwaltungsbereichen zu Hause.

- Büroorganisation
- Schriftverkehr erledigen
- Meetings und Tagungen organisieren
- Aufträge erfassen und abrechnen
- Verwaltungsprozesse koordinieren
- Diverse Personal- und Marketingaufgaben

### Qualifikationen / Anforderungen

Erforderlicher Schulabschluss: Mittlere Reife  
Bildungsweg: dual (schulisch und betrieblich)  
Ausbildungsdauer: 3 Jahre  
Arbeitszeit: werktags

### Leistungen der Anstellung

### Arbeitgeber

Schellenberger Bürstenfabrik GmbH

### Arbeitspensum

Vollzeit

### Arbeitsort

Rudolf-Diesel-Straße 17, 91572, Bechhofen, Bayern, Deutschland

### Start Anstellung

01.09.2021

### Veröffentlichungsdatum

9. September 2020

### Gültig bis

30. June 2021

### Dauer der Anstellung

3 Jahre – Verkürzung möglich

### Arbeitszeiten

Vollzeit

Kernarbeitszeit: 9-15 Uhr

### Basislohn

800 € - Basislohn  
1000 €

### Kontakte

Personalabteilung / Ausbildung  
Rudolf-Diesel-Straße 17  
91572 Bechhofen  
karriere@schellenberger-brushes.com

09822-8242-540

Jetzt Bewerben



**GESUNDHEIT FÖRDERN**  
**OBSTKORB | WASSERSPENDER**

In der Kantine und am Empfang stehen Körbe mit frischem Obst zur Verfügung, alle Mitarbeiter dürfen nach Belieben zugreifen. So hat jeder die Möglichkeit, Vitamine zu sich zu nehmen, so kann z.B. Krankheiten vorgebeugt werden.

Im Vorraum von Halle 1 befindet sich außerdem ein Wasserspender mit gekühltem und heißem Wasser zur freien Verfügung. Verschiedene Teebeutelsorten werden zur Verfügung gestellt (hygienische Einzelverpackung).


**SICH MITFREUEN**  
**BEI BESONDEREN ANLÄSSEN**

Sie haben einen Grund zu feiern?  
Zur Hochzeit und Geburt von Kindern erhalten Sie ein Präsent.

**ZUSATZLEISTUNGEN**  
**FÜR MITARBEITER | unsere Benefits**



Schellenberger Bürstenfabrik GmbH  
Rudolf Diesel Str. 17 | 91572 Bechtlofen  
Tel: +49(0)9822 - 8242 0 | info@schellenberger-brushes.com  
www.schellenberger-brushes.com



**ERFOLG TEILEN**  
**VARIABLE VERGÜTUNG**

Bei positiver Ertragslage des Unternehmens werden Mitarbeiter monetär am Erfolg beteiligt.

**VORSORGEN**  
**FÜR DIE ZUKUNFT**

Wir bieten unseren Mitarbeitern eine Betriebliche Altersvorsorge an.  
Nach Absprache mit Ihnen vereinbaren wir gerne einen Termin mit unserem Versicherungsfachmann.  
Unsere Beteiligung an Ihrer Vorsorge übersteigt die gesetzlichen Vorgaben.

**NEUE WEGE GEHEN**  
**MIT INDIVIDUELLEN SCHULUNGEN**

Nach Rücksprache mit der Personalabteilung bieten wir individuelle Schulungen berufliche Unterstützung an.